

附件：

“十一五”国家科技支撑计划重点项目

“放射源监管和处置若干关键技术研究”

课题申请指南

国家环境保护总局科技标准司

二〇〇七年七月

第一章 申请须知

一、项目总体目标

通过建立网络化的放射源监管系统，通过对废放射源处置的总体技术路线和安全要求研究并开发相应的处置评价与整备技术，全面提高放射源的安全监督效率和水平，明确废放射源的最终出路，降低风险、保护健康、保护环境，促进核技术利用的健康发展。

构建一个网络，建设一个基地：构建全国放射源监管信息网络，建成废放射源整备研究基地。

突破三项关键技术：（1）废放射源近地表处置风险评价技术；（2）强辐射场条件下整备操作与辐射防护；（3）废放射源水泥固化体性能加速实验技术和评价技术；

形成一批技术标准和指南：（1）废放射源安全管理要求；（2）废放射源近地表处置接收活度限值；（3）废放射源长期贮存安全要求（4）水泥固化体快速浸出实验方法；（5）高活度放射源整备技术规范；（6）放射性废物水泥固化体性能检测指南。

二、申请内容

针对我国放射源监管和安全存在的突出问题，本项目从共性关键技术、管理决策技术和工程示范 3 个层面设置了 3 个课题，分别是：

课题 1 网络化放射源监管系统；

课题 2 废放射源管理与处置技术方案研究；

课题 3 废放射源整备技术开发与工程示范。

三、实施年限

本项目实施年限为 3 年。

四、申报资格

（一）课题申请单位

1. 凡在中华人民共和国境内注册，具有较强科研能力和条件、运行管理规范、具有独立法人资格的科研院所、高等院校、事业单位、内资或内资控股企业等，均可单独或联合申报，不接受个人申请。

2. 积极鼓励科研单位和企业以“产学研联盟”的方式联合申报课题，实现责任和风险共担、知识产权和利益共享。每个课题的联合申请方原则上不超过3家法人单位。

3. 企业自主申报应具有一定的研发实力，并有专门的科研项目管理机构，无不良行政处罚或违法记录。

（二）课题负责人

1. 年龄应不超过60周岁（1946年10月1日后出生），具有副高级以上技术职称并有固定单位，有较全面的基础理论知识和组织管理协调能力，从事有关研究或技术开发一线工作4年以上，用于所申请课题研究时间不少于本人工作时间的60%。

2. 中央和地方各级政府公务员不得主持和参与申报本项目课题。所有课题申请人均不得参与两项以上本项目课题的申报，且只能主持申报一项本项目课题。课题申报单位（包括联合申报中的任意一方）和主要申报人，对同一个课题不得进行重复或交叉申报。

3. 研究开发方向与所申请的课题有较强关联性，对国内外有关最新科技动态有较全面的了解，已完成相应课题的前期科研工作，前期

科技成果可靠，具有创新性。

经形式审查，申请单位或申请负责人不符合上述规定的申请书视为无效申请，不参与专家评审。

五、课题经费

1. 本项目国家科技拨款的经费主要用于支持技术承担单位的有关研究开发与集成示范。

2. 课题承担单位对课题经费需按《国家科技支撑计划专项经费管理办法》的有关规定，实行专款专用、单独管理、单独核算。

六、申报要求

1. 课题申报必须以某一课题整体研究内容为申请单元。联合申请各方须签订共同申请协议，明确规定各自所承担的工作和责任。经所在省、自治区、直辖市、计划单列市科技厅（科委、科技局），新疆生产建设兵团科技局或所属部门科技（科教）司审定后，进行申报。

2. 申请的课题要有先进、创新的研究开发思路，科学、可行的技术路线，操作性强的技术方案和组织方案，有明确的考核研究目标和考核指标。

3. 申报单位提供材料内容应真实可靠，需提供相应课题有关前期科技成果等知识产权证明材料、成果查新证明；企事业单位法人登记证复印件等。

4. 超出课题申报指南范围的课题申报将不予受理。课题申报指南内容、课题申请材料汇编将在国家科技部网站（www.most.gov.cn）

发布。

5. 课题预算书格式从国家科技经费预算申报管理中心网站 (<http://finance.most.gov.cn/>) 下载。课题预算书须单独装订, 与相关申报材料一并提交。编制要求参照《关于 2006 年国家科技计划项目(课题)预算管理有关事项的通知》(国科财函[2006]12 号)(见科技部网站 www.most.gov.cn)。

6. 申请书要求语言精炼, 数据真实可靠。一律采用 A4 纸打印(四号仿宋字体、双面印)、装订盖章, 全部申请文件须包装完好, 封皮上写明申请课题名称、申请单位名称、联系人、电话并加盖第一申请单位公章, 一式十五份, 于申请受理截止时间前寄到如下地点, 寄送申请文件的截止日期: 2007 年 9 月 3 日 17: 00 时整, 过期不予受理(时间以材料到达受理办公室为准)。受理办公室对申请文件在邮寄过程中出现的遗失或损坏不负责任。

寄送地点: 北京市西城区西直门南小街 115 号

国家环境保护总局科技标准司邮编:100035

联系人: 黄建洪 封有才

电 话: 66556210 66556348

七、课题评审

1. 由科技部社会发展科技司和国家环保总局科技标准司成立“放射源监管和处置若干关键技术研究”联合项目办公室, 成员由科技部和国家环保总局有关司处负责人组成, 联合办公室设在国家环

保总局科技标准司。由上述 2 个部门推荐的多学科、多领域的专家组成课题评审专家组，根据“十一五”国家科技支撑计划管理的有关规定，遵循“公开申报、统一评审、优势优先”的原则，通过评审择优选择并落实优势承担单位。

2. 经专家评审、择优选定课题承担单位，按项目管理要求与项目组织部门签订“十一五”国家科技支撑计划课题任务书。

3. 按照《国家科技支撑计划管理暂行办法》对课题承担单位进行管理，国拨经费将根据每个课题进展情况按年度分批拨付到承担单位。

4. 课题执行期间，项目联合办公室将组织专家对课题进展情况进行阶段性考核，对未按合同执行，达不到阶段考核目标，配套和自筹资金不到位的课题，项目联合办公室有权终止合同。

5. 课题完成后，由项目联合办公室对课题进行评估和验收。

第二章 课题研究内容与目标

课题一：网络化放射源监管系统

1、研究目标：通过对全国涉源单位和放射源行政审批、监督、管理过程的研究以及对放射源物理状态数据的研究，建立放射源管理数据标准，构建全国放射源数据库，并利用现有计算机网络技术建立全国放射动态监管系统，实现对全国放射源数据的实时跟踪管理；研究与放射源相关的突发辐射事故的类型和后果，建立基于放射源数据库的放射源安全评估数学模型，为监管部门对放射源安全评估以及辐射事故提供技术规则和建议。

2、研究内容：分析我国放射源监督管理系统的现状和要求，对全国放射源分级监管业务需求研究；结合国际原子能机构RAIS系统，对我国涉源单位以及放射源物理状态数据研究；根据辐射安全的技术要求，对放射源突发辐射事故情景研究；建立放射源安全评估模型；在放射源数据信息化管理数据标准研究的基础上，拟定数据库框架，构建全国放射源基础数据平台，开发基于大型网络数据库的放射源监管信息系统软件；完成数据库转入，并进行试用和改进，编写用户手册。

3、主要指标：全国放射源分级监管业务需求研究报告，涉源单位管理和放射源物理状态数据需求报告，放射源突发辐射事故情景研究报告，放射源安全评估模型研究报告，放射源数据信息化管理数据标准，放射源数据库需求分析与框架设计报告，放射源数据库及部分数据，放射源监管信息系统试用版，用户手册。

4、经费预算：国拨经费拟安排 400 万元。

5、执行年限：3 年。

6、申报条件：申报单位应具备长期从事放射源管理以及安全领域相关研究工作的经验和基础，应熟悉我国放射源监管体制和管理现状，熟悉网络化办公、登记和监管系统，拥有开发大型网络数据库的能力和业绩。

课题二：废放射源管理与处置技术方案研究

1、研究目标：针对我国放射性现状和放射性废物管理的基本框架体系，提出废放射源回收利用的技术经济对策，提出废放射源长期贮存与处置的基本技术路线和安全要求，为促进废弃放射源的管理提供技术支撑。

2、研究内容：（1）分析比较国外放射源全过程管理与废放射源管理的行政与技术体系；（2）根据我国放射源监管体系和放射性废物管理的原则要求，研究废放射源回收利用技术可行性和经济激励机制；（3）研究分析无主源的成因，提出解决现有无主源的管理对策和降低无主源产生的预防机制；（3）从可回取角度，研究废放射源整備后长期贮存安全要求并研究其风险控制；（4）废放射源近地表处置风险评价；（5）整体地考虑放射性废物处置，研究废放射源钻孔处置的策略和安全。

3、主要指标：形成废放射源管理问题与对策建议研究报告 1 份、形成放射源回收利用技术经济分析专题研究报告与无主源成因分析与防治对策专题研究报告各 1 份、提出废放射源长期贮存接收要求与安全考虑研究报告 1 份、提出废放射源近地表处置风险评价指南 1 份、和废放射源钻孔处置发展分析和安全考虑研究报告 1 份。

4、经费预算：国拨经费拟安排 88 万元。

5、执行年限：3 年。

6、申报条件：申报单位应具有长期从事该领域研究的经历，具有专门的研究机构，具备辐射防护、放射性废物处理处置以及放射性

废物管理政策研究的综合能力，熟悉我国放射源管理和放射性废物管理的法律法规，熟悉放射性废物处置技术发展和安全原则，具备承担国家级相关研究项目的工作业绩。

课题三：废放射源整备技术开发与工程示范

1、研究目标：针对无法在近期内实现处置的高活度和长寿命废放射源以及可近地表处置的废放射源，分别开发符合长期贮存要求和近地表处置要求的废放射源整备技术，建立移动式高活度废放射源整备装置和移动式水泥固化/固定整备装置，实施示范整备。

2、研究内容：（1）调研分析国内外高活度废放射源、长寿命废放射源以及可近地表处置的废放射源的管理现状；（2）研究确定废放射源整备总体技术路线；（3）开发高活度废放射源、长寿命废放射源以及可近地表处置的废放射源所需的整备封装容器和贮存容器；（4）研究废放射源整备操作过程风险与安全防护要求；（5）选型远距离定位、抓取装置；（6）设计、制造和试验移动式高活度废放射源示范整备装置（含操作程序），以及移动式水泥固化/固定整备装置（含操作程序）；（7）实施高活度废放射源、长寿命废放射源以及可近地表处置的废放射源的示范整备。

3、主要指标：（1）高活度废放射源示范整备装置可整备 γ 放射源的活度限值 $3.7 \times 10^{13}\text{Bq}$ ；（2）高活度废放射源和长寿命废放射源整备后的贮存容器符合长期贮存要求，并便利回取；（3）适合近地表处置的废放射源整备后形成的废物包满足 GB 16933-1997《放射性废物近地表处置的废物接收准则》的放射性限值和表面污染限值要求；（4）废放射源水泥固化废物体抗压强度应不小于 7Mpa，且

满足抗浸泡要求和抗冻融要求，浸泡和冻融后抗压强度损失不小于 25 %；（5）针对不同活度废放射源的系列包装容器满足 GB 11806-2004 《放射性物质安全运输规程》；（6）整备装置性能可靠、操作安全方便。

4、经费预算：国拨经费拟安排 900 万元。

5、执行年限：3 年。

6、申报条件：申报单位应具有 5 年以上从事该领域研究的经历，具有专门的研究机构，具备辐射防护、放射性废物整备和辐射监测技术开发和集成，以及放射性废物管理安全方面的综合研究能力，具备放射性废物整备研究方面的工作业绩，以及开展相关研究的安全资质和质量保证资质。

第三章 申请文件编制

一、申请函

根据课题申请指南，我单位_____（全称及地址）授权_____（姓名）_____（职务、职称）作为全权代表，提报下述内容：

1. 我方愿意按照《申请指南》中规定的条款和技术经济指标，提供下列文件 15 份，其中正本 1 份，副本 14 份。

（1） 申请人资格审查文件

（2） 申请书

（3） 附件

2. 我方愿意向申请主持部门提供任何与该项申请有关的数据和信息；

3. 有关本申请的所有正式通讯应致：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 手机：_____ 传真：_____

申请人名称：（公章）_____

法人（或授权代表）姓名：_____ 签字：_____

年 月 日

二、申请人资格审查文件

（一）申请单位概况

名称：_____电 话：_____

地址：_____邮政编码：_____

开户银行及帐号：_____

单位负责人姓名：_____职务：_____技术职称：_____

（二）申请单位简况

（联合申请单位在此处须分别对所有规定内容进行详述）

1. 申请单位的基本情况介绍（历史沿革、批准成立部门等）；
2. 课题负责人的姓名、职称、技术简历、学术水平；
3. 参加课题工作的科技人员数量、素质及专业构成；
4. 近期从事同类研究或开发项目的名称及成果；
5. 承担该课题的主要物质条件和经济状况（包括上年度财务经营状况）。

三、申请书格式

国家科技支撑计划课题申报书

项目名称: _____

课题名称: _____

项目组织单位: _____

课题申报单位: _____

课题负责人: _____

起止年限: 20____年____月至 20____年____月

中华人民共和国科学技术部

二〇 年 月

编写说明

1. 本申报书由课题申报单位组织编写，经单位主管部门[国务院有关部门（单位）科技司（局），地方科技厅（委、局）]审核同意后上报项目组织单位。

2. 编写要求：

（1）课题目标符合项目的课题申报指南的要求，定位准确，指标明确、可考核；

（2）课题任务明确，要充分考虑经济、技术等方面的可行性；

（3）课题管理与实施符合《国家科技支撑计划管理暂行办法》；

（4）课题所需国拨经费按《国家科技支撑计划专项经费管理暂行办法》管理和使用，并另编制《国家科研项目（课题）预算申报书》；

3. 课题申报书 A4 打印，正本 1 份副本 14 份。

课题信息表

项目名称											
课题名称											
申报形式		☐ 投标 ☐ 有限择优 ☐ 指定 ☐ 其它									
课题申报单位	名称										
	单位所在地	省（市、区）						代码			
	通讯地址							邮编			
	单位类别	☐ 大专院校 ☐ 科研院所 ☐ 企业 ☐ 其他						代码			
	单位主管部门							代码			
其他主要参加单位	序号	单 位 名 称									
课题负责人	姓 名				性别 ☐ 男 ☐ 女			出生年	年		
	学 历	☐ 研究生 ☐ 大学 ☐ 大专 ☐ 中专 ☐ 其他									
	职 称	☐ 高级 ☐ 中级 ☐ 初级 ☐ 其他									
	联系电话					E-mail					
课题组人数	人	高级	人	中级	人	初级	人	其他	人		
起始时间	年 月				终止时间		年 月				
课题活动类型	☐ 应用基础研究 ☐ 应用开发 ☐ 产业化开发 ☐ 其它										
所属技术领域	☐ 能源 ☐ 资源 ☐ 环境 ☐ 农业 ☐ 材料 ☐ 制造业 ☐ 交通运输 ☐ 信息产业与现代服务业 ☐ 人口与健康 ☐ 城镇化与城市发展 ☐ 公共安全与其他社会事业										
创新类型	☐ 原始创新 ☐ 集成创新 ☐ 引进消化吸收再创新										
主要研究内容 (100 字以内)											
预期成果	☐ 专利 ☐ 技术标准 ☐ 新产品（或农业新品种） ☐ 新工艺 ☐ 新装置 ☐ 新材料 ☐ 计算机软件 ☐ 论文论著 ☐ 研究报告 ☐ 其他										
预期知识产权	获得国外发明专利____项，国内发明专利____项，其他____项。										
预期技术标准制定	☐ 国际标准 ☐ 国家标准 ☐ 行业标准 ☐ 企业标准										
产学研联合	☐ 是 ☐ 否										
经费预算	万元，其中国拨 万元。										

课题申报书提纲

一、课题概述

二、课题的目标与任务

1. 项目确定的课题目标与任务需求分析
2. 课题目标与任务解决的主要技术难点和问题分析

三、现有工作基础与优势

1. 国内外现有技术、知识产权和技术标准现状及预期分析
2. 课题申请单位及主要参与单位研究基础（已有的研究开发经历，科技成果、科研条件与研究开发队伍现状等）

四、任务分解与考核指标

1. 课题研究内容、技术路线和创新点
2. 主要技术指标（如形成的知识产权、技术标准、新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平，与国内外同类技术或产品的竞争分析，满足项目所依托的重大工程建设或重大装备研制的需求情况等）
3. 主要经济、社会、环境效益（如技术及产品应用产业化前景，在课题实施期内能够形成的市场规模与效益，对保障国家安全、促进社会可持续发展及提升我国相关产业竞争力的作用等）
4. 课题实施中可能形成的示范基地、中试线、生产线及其规模
5. 人才队伍建设

6. 其它应考核的指标

五、经费预算

1. 课题总投资预算、各项任务经费分配及分年度经费需求
2. 资金筹措方案及配套资金落实措施

六、课题的年度计划及年度目标

1. 课题进度安排

序号	进度安排 任 务	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年	
		上半年	下半年	上半年	下半年	上半年	下半年	上半年	下半年	上半年	下半年

2. 课题各年度目标及考核指标

七、实施机制

1. 课题的组织管理措施

2. 课题参与单位的任务分工及国拨专项经费分配

3. 产学研结合模式

4. 知识产权与成果管理及权益分配

八、课题负责人及参加课题主要人员情况

1. 课题负责人简介

2. 课题负责人及主要参加人员

课题负责人						
姓 名	性 别	年 龄	职务/职称	业务专业	为本课题工 作时间（%）	所在单位
主要研究人员						

九、课题风险分析及对策

十、其他需要说明的事项

十一、有关附件

1. 相关科研成果、专利等知识产权证明材料；
2. 课题相关技术领域的专利检索、科技查新报告，知识产权与技术标准分析报告；
3. 课题配套资金来源（如贷款、地方部门匹配资金等）的证明材料；
4. 中试或产业化所需相关产品生产的许可证明文件；
5. 与课题相关的其他证明材料或文件等。

十二、申报单位签章

课题申报单位（盖章）：

单位法人代表（签字）：

课题负责人（签字）：

年 月 日

课题参与单位（盖章）：

单位法人代表（签字）：

年 月 日

课题参与单位（盖章）：

单位法人代表（签字）：

年 月 日

课题参与单位（盖章）：

单位法人代表（签字）：

年 月 日

课题参与单位（盖章）：

单位法人代表（签字）：

年 月 日

十三、课题申报单位主管部门意见[国务院有关部门（单位）科技司（局），省、自治区、直辖市科技厅（委、局）]

（盖章）

年 月 日

十四、专家组或中介机构评审（评估）意见

论证专家组负责人（签字）
或科技中介机构（盖章） 负责人（签字）
年 月 日

十五、项目组织单位意见

1. 专家组或中介机构评审（评估）结果的意见；
2. 对是否选择课题申报单位为课题承担单位的意见；
3. 其他说明。

项目组织单位负责人（签章）

年 月 日

四、有关附件

附件 1: 申请单位承诺函

附件 2: 联合申请合作协议

附件 3: 申请单位营业执照或法人代码证（复印件）

附件 4: 申请单位资格声明函

附件 5: 申请单位资信证明（格式）

附件 6: 配套经费承诺函

附件 7: 近两年度资产负债表、损益表及现金流量表

附件 8: 申请一览表

附件 1

申请单位承诺函

我代表_____, 在此作如下承诺:

1. 完全理解和接受《申请指南》的一切规定和要求。
2. 若被选中, 我单位将按照“十一五”国家科技支撑计划管理办法的要求和相关规定签署课题任务书, 并且严格履行相应义务。如果在课题执行过程中出现违约行为, 则承担违约责任。
3. 若选中, 本承诺函将成为任务书不可分割的一部分。

申请单位代表签字:

申请单位公章:

年 月 日

附件 2

联合申请合作协议 (格式) (主持、参加)

(注：由申请方出具，并在本协议中明确主持单位、参加单位的责任)

附件 3

申请单位营业执照或法人代码证（复印件）

附件 4

申请单位资格声明函

我单位愿意针对上述课题进行申请。申请文件中所有关于申请单位资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我单位愿承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

申请单位代表签字：_____

申 请 单 位 公 章：_____

年 月 日

附件 5

申请单位资信证明（格式）

（注：由银行出具）

附件 6

配套经费承诺函

特此说明。

省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团、计划单列市科技厅（科委、科技局）或部门科技（科教）司盖章：

年 月 日

附件 7

近两年度资产负债表、损益表及现金流量表

(格式)

申请一览表

申请课题名称	
主持单位	
参加单位	

注：此表单独封装，封面注明申请课题名称并随申请文件一同送达。

申请单位全称（盖章）：_____

申请授权代表（签字）：_____

年 月 日

五、课题预算申报书（格式）

国家科技计划课题预算 申报书

计划名称：

项目编号：

项目名称：

课题编号：

课题名称：

课题承担单位（公章）：

课题承担单位法定代表人（签字）：

课题负责人（签字）：

课题承担单位财务部门负责人（签字）：

预算编制人（签字）：

课题起止日期： 年 月 日至 年 月 日

编制日期： 年 月 日

中华人民共和国科学技术部制

承 诺 书

本课题预算申报书的编制是在认真阅读理解相关国家科技计划经费管理办法及国家其他有关财务规章制度基础上，按程序 and 规定编制的。本单位法定代表人、本课题负责人保证预算申报书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。

法定代表人（签字）：_____

年 月 日

课题负责人（签字）：_____

年 月 日

预算编制说明

一、预算编制要求

1、课题预算编制准备。在编制课题预算申报书之前，应认真阅读有关国家科技计划专项经费管理办法，并了解其他相关制度的要求与规定。

2、课题预算编制原则。编制课题预算必须以课题研究任务为依据，课题预算应与课题任务目标相关；预算应符合有关政策法规，课题预算支出中的有关标准，应按照国家科技计划专项经费管理办法中的具体规定执行；预算应经济合理，在不影响课题任务的前提下，充分提高资金的使用效率，不得在各科目间重复列支。

3、支出预算和来源预算必须同时编制。采用支出预算和来源预算同时编制的方法编制课题预算。平衡公式为：

$$\text{课题经费支出预算合计} = \text{课题经费来源预算合计}$$

4、不可预见费与前期投入等。课题在预算编制时不考虑不可预见因素，不编制不可预见经费，但课题在执行过程中发生不可预见因素，需要调整预算的，可以向科技部提出申请；课题立项前已经发生的各项支出不得列入课题预算。

5、课题预算编制的规范性要求。

◆**金额单位和数据精度：**预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。外币需按人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

◆**名称的规范性：**所有课题或课题承担单位的名称，应填写正式全称，单位名称、单位公章及单位开户名称必须一致，如有特殊情况需说明原因；预算申报材料中不同地方出现的相同设备、材料等实物信息应填写规范和统一的名称；开户银行信息应将承担单位开户的银行所在省市、银行名称以及分行、支行、分理处、营业厅等信息填写完整，银行账号应填写准确，工商银行账号统一填写为 19 位。

◆**签字盖章：**课题预算申报书必须经课题承担单位的法定代表人签字并加盖单位公章、课题负责人签字、课题承担单位财务部门负责人签字以及预算编制人签字。预算申报书中所有的签字之处，除提供打印名字外，还必须由本人签字，不得以本人名章代替。

6、课题预算申报书的主要内容。编制经费预算时以课题为单元，按项目汇总。

课题预算申报书 A4 一式十五份，主要包括课题预算报表、预算编制说明材料（预算说明书和各种补充说明材料），其中，课题预算报表应包括：课题基本情况表 B1、课题参加人员基本情况表 B2、课题预算表 B3~B8。

7、对预算编制说明材料的要求。

◆预算说明书是课题经费预算申报书中的一部分，必须按照规定格式、内容等要求编写预算说明书。

◆对出资证明的要求：除申请专项经费外，若存在自筹经费的，需提供出资证明及其他相关财务资料。自筹经费包括单位的自有货币资金、专项用于该课题研究的其他财政资金等。原则上，谁出资谁证明，即其他财政拨款资金，必须有承担单位上级主管部门的财务证明；由承担单位自有资金提供的经费，应提供承担单位的出资证明文件；由其他渠道提供的捐助，应提供捐助方的出资证明文件。所有自筹经费证明均应说明经费的来源、金额、落实情况及具体用途等等。

8、对多家承担单位参与完成课题的编制说明。对于多家承担单位参与任务研究的课题，课题第一承担单位需填写课题预算表 B8，并在预算说明文本中详细说明所有课题承担单位及其承担的任务和经费安排，并且承担单位名称、承担的任务及任务负责人等信息应与课题任务合同书保持一致。课题经费的所有转拨单位都必须在表 B8 中列示，违反规定转拨经费将会影响课题的财务验收。

二、预算科目内涵及支出标准

1、课题经费的开支范围一般包括设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、管理费等。

◆设备费：是指课题研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁和使用外单位仪器设备而发生的费用。专项经费要严格控制设备购置费支出。

◆材料费：是指课题研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

◆测试化验加工费：是指课题研究过程中支付给外单位（包括课题承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

◆燃料动力费：是指课题研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

◆差旅费：是指课题研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。

◆会议费：是指课题研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而发生的会议费用。课题承担单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。

◆国际合作与交流费：是指课题研究过程中开展国际合作与交流而发生的课题研究人员出国及外国专家来华工作的费用。国际合作与交流费由项目承担单位统一管理，应当严格执行国家外事经费管理的有关规定。

◆出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指课题研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

◆劳务费：是指在课题研究过程中支付给课题组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和课题组临时聘用人员等的劳务性费用。

◆专家咨询费：是指在课题研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目管理的工作人员。

以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支参照以下标准执行：具有或相当于高级专业技术职称人员第1、2天为500-800元/人天，第3天及以后为300-400元/人天；其他专业技术人员第1、2天为300-500元/人天，第3天及以后为200-300元/人天。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支参照以下标准执行：具有或相当于高级专业技术职称人员60-100元/人次、其他专业技术人员40-80元/人次。

◆管理费：是指课题研究过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。管理费按照课题专项经费预算分段超额累退比例法核定，核定比例如下：

课题经费预算在100万元及以下的部分按照8%的比例核定；

超过100万元至500万元的部分按照5%的比例核定；

超过500万元至1000万元的部分按照2%的比例核定；

超过1000万元的部分按照1%的比例核定。

课题管理费实行总额控制,由课题承担单位管理和使用。

2、课题研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在预算申请时单独列示，单独核定。

3、经费来源是指课题研究过程中获得的各种渠道的经费，包括从国家科技计划专项经费获得的资助和自筹经费来源。

自筹经费来源是指国家科技计划专项经费以外的各种资金，包括：其他财政拨款、从承担单位获得的资助以及从其他渠道获得的捐助。

课题基本情况表

表B1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”； 2. 单位名称、单位公章名称及单位开户名称必须一致，如有特殊情况，需说明理由。					
课题编号					
课题名称					
课题 承担 单位	单位名称				
	单位性质	☐ 科研机构 ☐ 高等院校 ☐ 企业 ☐ 其他			
	单位主管部门				
	单位组织机构代码				
	单位法定代表人姓名				
	单位开户名称				
	开户银行（全称）				
	银行账号				
	单位所属地区	（省、直辖市、自治区等）			
	电子邮箱				
	通信地址				
邮政编码					
相关 责任 人	课题负责人	姓名			
		身份证号码			
		工作单位			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱		邮政编码	
		通信地址			
	课题联系人	姓名			
		电话号码		手机号码	
		传真号码			
		电子邮箱			
	财务部门负责人	姓名			
		身份证号码			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱			

课题参加人员基本情况表

表B2 课题编号:

课题名称:

填表说明: 1. 职称分类: A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他;
2. 人员分类代码: A、课题负责人 B、课题骨干 C、其他研究人员;
3. 是否有工资性收入: Y、是 N、否;
4. 课题固定研究人员需填写人员明细。

序号	姓名	身份证号码	工作单位	技术职称	投入本课题的全时工作时间(人月)	是否有工资性收入	人员分类
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
固定研究人员合计						/	/
流动人员或临时聘用人员合计						/	/
累计						/	/

国家科技计划课题预算表

表B3

课题编号：

课题名称：

金额单位：万元

序号	预算科目名称			合计	专项经费	自筹经费
	(1)			(2)	(3)	(4)
1	一、经费支出					
2	1、设备费					
3	(1) 购置设备费					
4	(2) 试制设备费					
5	(3) 设备改造与租赁费					
6	2、材料费					
7	3、测试化验加工费					
8	4、燃料动力费					
9	5、差旅费					
10	6、会议费					
11	7、国际合作与交流费					
12	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费					
13	9、劳务费					
14	10、专家咨询费					
15	11、管理费					
16	12、现场实验费					
17	13、……					
18	二、经费来源					
19	1、申请从专项经费获得的资助					/
20	2、自筹经费来源				/	
21	(1) 其他财政拨款				/	
22	(2) 单位自有货币资金				/	
23	(3) 其他资金				/	
专项经费 拨付进度申请		第1年	第2年	第3年	第4年	第5年
金额						
比例(%)						

注：支出预算按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编列，同一支出科目一般不得同时列支专项经费和自筹经费。支出预算应对各项支出的主要用途和测算理由等进行详细说明。

设备费——购置/试制设备预算明细表

表B4 课题编号：

课题名称：

金额单位：万元

填表说明： 1、设备分类代码：A购置、B试制； 2、试制设备不需填列本表（6）列、（7）列； 3、单价≥5万元的设备需填写明细，并提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料； 4、单价≥100万元的设备需编制“大型设备申请书”，试制设备还需提交大型设备试制方案和成本分析； 5、单价≥200万元的设备需进行联合评审。									
序 号	设备名称	设备 分类	单价 (元/台件)	数量 (台件)	金额	购置设备 型号	购置设备生产 国别与地区	主要技术 性能指标	用途 (与课题研究任务的关系)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
单价5万元以上购置设备合计		/	/			/	/	/	/
单价5万元以上试制设备合计		/	/			/	/	/	/
单价5万元以下购置设备		/	/			/	/	/	/
单价5万元以下试制设备		/	/			/	/	/	/
累计		/	/			/	/	/	/

材料费预算明细表

表B5 课题编号:

课题名称:

金额单位：万元

填表说明：大宗及贵重材料，是指课题研究过程中消耗数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的材料，需填写明细。

序号	材料名称	计量单位	单价 (元/单位数量)	购置数量	金额
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
大宗及贵重材料费合计		/	/	/	
其他材料费		/	/	/	
累计		/	/	/	

测试化验加工费预算明细表

表B6 课题编号：

课题名称：

金额单位：万元

填表说明：量大及价高测试化验，是指课题研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写明细。

序号	测试化验加工的内容	测试化验加工单位	计量单位	单价 (元/单位数量)	数量	金额
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
量大及价高测试化验费合计		/	/	/	/	
其他测试化验费		/	/	/	/	
累计		/	/	/	/	

国际合作与交流费预算明细表

表B7 课题编号:

课题名称:

金额单位：万元

填表说明：合作交流类型为，A、出国考察 B、来华交流。

序号	合作交流 类型	国家和地区	机构	人数 (人)	时间 (天)	预算理由 (主要合作交流内容及与完成本课题研究目标的关系)	金额
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
累计			/			/	

承担单位研究经费支出预算明细表

表B8 课题编号:

课题名称:

金额单位: 万元

填表说明: 承担单位性质分为, A、第一承担单位 B、其他承担单位。

序号	单位名称	组织机构代码	承担单位性质	任务分工	研究任务负责人	专项经费	自筹经费
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
累计							

国家科技计划课题

预算说明书

一、对承担单位和相关部门承诺提供的支撑条件进行详细说明，并针对课题实施可能形成的科技条件资源和成果，提出社会共享的方案。

二、从课题任务分工、任务的主要内容、经费测算理由等角度，对各承担单位经费安排进行详细说明。

三、对各科目支出的主要用途、与课题研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。

（未对支出进行分析说明的，一般不予核定预算）

（一）设备费

（二）材料费

（三）测试化验加工费

（四）燃料动力费

（五）差旅费

（六）会议费

（七）国际合作与交流费

（八）出版/文献/信息传播/知识产权事务费

（九）劳务费

（十）专家咨询费

（十一）现场实验费

四、其他来源经费说明（需说明经费的来源、落实和到位情况、用途，并提供证明材料）

国家科技计划课题自筹经费来源证明（格式）

_____（单位全称），为_____

课题提供_____万元的配套资金，资金来源为_____

（1、国家其他财政拨款 2、地方财政拨款 3、从依托单位获得的资助 4、
从其他渠道获得的捐助）。

配套资金主要用于：_____（填写具
体预算支出科目）

特此证明！

出资单位（公章）：

年 月 日

注：1、国家其他财政或地方财政资金提供的经费，需提供依托单位上级主管部门的财务证
明以及依托单位证明。

2、依托单位自有资金提供的经费，需提供依托单位证明。

3、其他渠道提供的捐助，需提供资金来源证明以及依托单位证明。

大型设备申请书（格式）

一、设备基本情况

课题编号：	课题名称：
设备名称：	购置 ☐ 试制 ☐
设备型号：	生产国别：
主要技术性能指标：	
单价：（万元）	设备数量：设备总价：（万元）
申请专项经费：（万元）	自筹经费：（万元） 注明来源渠道：
设备安置单位：	
设备共享范围： 全国共享 ☐ 设备安置单位内部共享 ☐ 项目内部共享 ☐ 课题内部共享 ☐	

二、购置/试制该设备的必要性

包括所申请购置/试制的大型设备的用途；设备与课题研究任务的关系；该类设备在国内外的分布和应用情况以及近年来的发展趋势；课题承担单位的现有设备条件及与所申请设备的关系、设备使用率、与国内其他单位共享的可能性等需要说明的问题；试制设备还必须提供试制方案和成本分析，并说明试制成功的可能性。

三、设备使用计划

包括与该购置/试制设备相关的课题和单位的情况、设备安置地点和管理运行单位的情况、安装运行条件、管理方式和设备共享的范围及可能性等其他需要说明的问题。

四、设备选型和配置以及经费预算

包括所申请购置/试制设备及其部件的名称、型号、性能指标、生产国别或地区、价格、专项经费申请额度、自筹经费的来源渠道及保证性（如果有）、设备及部件在同类设备部件中的档次及理由、从国外进口的理由等其他需要说明的问题。

五、设备主要生产厂家的情况

说明购置设备/试制设备部件的生产厂家及试制设备加工厂家的情况。

