

附表 2

项目申报书

(参考格式)

项目名称: _____

项目承担单位: _____

填报日期: 20____年____月____日

生态环境部办公厅

一、项目承担单位信息

项目名称				
项目 承担 单位 信息	单位名称			单位性质
	通讯地址、邮编			
	单位主管部门		组织机构代码	
	单位成立时间		联系电话	
	传真号码		电子信箱	
	项目联系人			

注：可根据内容自行调整

二、项目实施方案

2.1 现状分析（本项目国内现状分析、意义）

2.2 实施方案及目标

2.3 预期成果（预期达到的目标、提交的成果）

三、计划进度

项目起止时间	_____年__月__日至_____年__月__日
时间安排	计划内容

四、基础条件和优势

项目承担团队的基本情况（包括实力基础，业绩和成就，承担相关项目情况）

五、项目预算

5.1 项目经费预算（可根据实际，对支出科目作出调整）			
			单位：元
序号	支出科目	预算金额	备注
1	办公费		
2	印刷费		
3	咨询费		
4	水费		
5	电费		
6	邮电费		
7	交通费		
8	差旅费		
9	维修（护）费		
10	租赁费		
11	会议费		
12	培训费		
13	专用材料费		
14	劳务费		
15	专用设备购置费		
16	其他		
	总金额		

- 注：1、项目经费原则上不负担人员经费，经批准确须负担的，单独编制预算；
- 2、对专用设备、信息网络等资本性支出，应提供明细购置计划；
- 3、会议费、培训费应根据会议、培训明细计划及相应支出预算汇总填列；
- 4、水电费支出应有科学合理的测算依据；
- 5、其他费用须有详细说明。

5.2 预算测算说明（可根据实际，对支出科目作出调整；空间不够时，可加页说明）对各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。

1、办公费

2、印刷费

3、咨询费

4、水费

5、电费

6、邮电费

7、交通费

8、差旅费

9、维修（护）费

10、租赁费

11、会议费

12、培训费

13、专用材料费

14、劳务费

15、专用设备购置费

16、其他

六、审核意见

项目承担单位意见

代表签字:

单位盖章:

二〇 年 月 日